

## **„Ogólne warunki udziału w koloniach letnich organizowanych przez PGR Bródno Sp. z o.o.”.**

### **I. ZASADY OGÓLNE**

1.1 Niniejsze warunki stanowią integralną część umowy – zgłoszenia udziału w kolonii letniej.

1.2 „Organizator” zobowiązuje się do zorganizowania kolonii letnich na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. z dnia 10 lutego 1997 r.).

### **II. ZAWARCIE UMOWY**

2.1 Umowa z „Przedstawicielem” zostaje zawarta z chwilą podpisania przez „Przedstawiciela” i „Organizatora”, Umowy – zgłoszenia udziału w koloniach.

2.2 O wszelkich zmianach danych podanych w umowie, „Przedstawiciel” powinien niezwłocznie powiadomić „Organizatora”. „Organizator” nie odpowiada za niewykonanie umowy z powodu zmiany danych, o których nie został powiadomiony.

### **III. WARUNKI PŁATNOŚCI**

3.1 Z chwilą zawarcia umowy „Przedstawiciel” zobowiązuje się dokonać wpłaty zaliczki w przeciągu 7 dni (licząc od daty podpisania umowy) w wysokości 50% wartości kolonii, pozostała należność winna być wpłacona nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem kolonii.

3.2 Jeżeli podpisanie „Umowy – zgłoszenia udziału w koloniach letnich” dokonywane jest w terminie krótszym niż 30 dni przed wyjazdem, „Przedstawiciel” zobowiązany jest wpłacić 100% ceny kolonii na konto „Organizatora” w przeciągu 7 dni od dnia zawarcia umowy.

3.3 Nie dokonanie przez „Przedstawiciela” pełnej wpłaty należności za kolonię w ustalonym terminie i wysokości, oznacza odstąpienie od umowy.

### **IV. ODSTĄPIENIE OD UMOWY /ODWOŁANIE KOLONII**

4.1 O każdej zmianie istotnych warunków umowy (m.in. termin, miejsce pobytu, zakwaterowanie, wyżywienie, środek transportu) „Przedstawiciel” zostanie niezwłocznie powiadomiony listem, e-mailem, faxem lub telefonicznie.

4.2 „Przedstawiciel” powinien w terminie 3 dni od otrzymania informacji, o której mowa w pkt 4.1 poinformować „Organizatora” czy:

- 1) przyjmuje proponowaną zmianę,
- 2) odstępuje od umowy.

4.3 Jeżeli „Przedstawiciel”:

- 1) nie zgłosi pisemnie rezygnacji z imprezy w ciągu 3 dni od zawiadomienia przyjmuje się, że wyraził zgodę na zmienione warunki.
- 2) rezygnuje z imprezy w ciągu 3 dni od zawiadomienia - otrzymuje zwrot całej wniesionej wpłaty za kolonię.

4.4 „Organizator” zastrzega sobie prawo do odwołania kolonii z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności z powodu decyzji władz państwowych, działania siły wyższej jak również w przypadku braku zakładanego minimum liczby uczestników tj. 30 osób. W takim przypadku „Przedstawiciel” otrzyma zwrot wniesionej opłaty za kolonię letnią. „Organizator” powiadomi „Przedstawiciela” o ewentualnym odwołaniu imprezy w ciągu 5 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających odwołanie kolonii.

4.5 Jeżeli „Organizator” odwołuje kolonię z przyczyn niezależnych od „Przedstawiciela”, „Przedstawiciel” ma prawo do zwrotu wszystkich wniesionych opłat.

4.7 W przypadku zwrotu wpłaty „Przedstawicielowi” w okolicznościach opisanych w pkt 4.3 i pkt 4.5 nie przysługuje mu odszkodowanie ani odsetki od „Organizatora”.

### **V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W KOLONIACH**

5.1 „Przedstawiciel” ma prawo zrezygnować z udziału w koloniach składając oświadczenie w formie pisemnej. Za datę rezygnacji przyjmuje się dzień wpływu stosownego oświadczenia do „Organizatora” lub dzień następujący po dniu, w którym „Przedstawiciel” nie wykona czynności określonej umową takiej jak:

- wpłaty zaliczki;
- uzupełnienie wpłaty do pełnej ceny imprezy,
- dostarczenie wymaganych dokumentów,

lub dzień rozpoczęcia kolonii jeżeli osoby zgłoszone przez „Przedstawiciela” nie wezmą w niej udziału.

5.2 W takich przypadkach z zastrzeżeniem rezygnacji z pkt IV, „Organizator” dokona następujących potrąceń od osoby:

- a) 30% ceny imprezy w przypadku rezygnacji w okresie pomiędzy 59 a 20 dniem przed jej rozpoczęciem,
- b) 80% ceny w przypadku rezygnacji w okresie pomiędzy 19 a dniem przed jej rozpoczęciem,
- c) 80% ceny w przypadku nie wzięcia udziału w koloniach.

5.3 „Organizator” może dokonać potrącenia, o którym mowa wyżej bez względu na termin zawarcia umowy - zgłoszenia.

## **VI. REALIZACJA UMOWY**

6.1 W przypadku późniejszego przybycia osób zgłoszonych przez „Przedstawiciela” na miejsce pobytu, „Organizator” nie gwarantuje przedłużenia pobytu na kolonii.

6.2 „Organizator” zastrzega sobie prawo do dokonania zmian w programie kolonii.

6.3 „Przedstawiciel” zobowiązuje się dostarczyć „Organizatorowi” w terminie do 20 dni przed rozpoczęciem kolonii wypełnioną „Kartę Kwalifikacyjną uczestnika wypoczynku”.

6.4 „Organizator” zobowiązuje się do umieszczenia w własnej stronie internetowej w terminie do 14 dni przed rozpoczęciem kolonii „Informacji przedwyjazdowej” zawierającej dane o wyjeździe i powrocie uczestników kolonii.

## **VII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON**

7.1 „Przedstawiciel” jest odpowiedzialny materialnie za szkody wyrządzone przez swoje dziecko podczas kolonii. W przypadku drastycznego naruszenia regulaminu może zostać podjęta decyzja o usunięciu dziecka z kolonii i odwiezienia go do domu na koszt „Przedstawiciela”. Organizator nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane dni pobytu na kolonii.

## **VIII. UBEZPIECZENIE**

8.1 „Organizator” zobowiązuje się zawrzeć stosowne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

## **IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

9.1 W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

9.2 Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a w razie braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby „Organizatora”.

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią „Ogólnych warunków udziału w koloniach letnich organizowanych przez PGR Bródno Sp. z o.o.”.

Miejscowość, dnia

Podpis „Przedstawiciela”

.....

.....